

## PROGRAMME DE FORMATION

### « ORGANISER LES ÉLECTIONS PROFESSIONNELLES DU CSE »



**PUBLIC** : Dirigeant(e), Fonction RH, personne en charge de l'organisation des élections  
**PRÉ-REQUIS** : Connaissances dans le domaine des relations collectives



#### OBJECTIFS DE FORMATION

Être capable d'organiser les élections professionnelles du CSE au sein de sa structure



**DURÉE ET HORAIRES** : 7 heures / 9h-12h30 et 13h30-17h



#### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Se mettre en conformité avec les obligations légales et respecter le formalisme juridique lié aux élections  
Maîtriser chaque étape du déroulement des élections du CSE  
Savoir préparer et négocier le protocole pré-électoral  
Sécuriser ses pratiques pour éviter le contentieux



**DATE(S)** : En intra : Nous consulter - Le délai d'accès à nos formations est de 2 à 4 semaines selon le financement.



**LIEU** : Inter : Village by CA - 3 rue Louis de Broglie - 56000 VANNES - Intra : Dans vos locaux / Nos locaux sont accessibles et adaptés pour les personnes en situation de handicap.



#### TARIF

Intra : Nous consulter  
Possibilité de financement auprès de votre OPCO



#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques éclairés par des situations concrètes  
Mise en pratique, réflexion collective  
Utilisation du jeu pédagogique ©Ludik'RH



## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Nos locaux sont accessibles et adaptés pour les personnes à mobilités réduites  
Formation dispensée dans une salle équipée d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard et/ou tableau blanc  
Support de formation remis par Ludik'Métiers par voie dématérialisée  
Remise de documents de travail (papier et/ou numériques), modèles à réinvestir



## INTERVENANT(E)(S)

Consultante formatrice en réglementation RH



## PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

### ✓ Introduction : Le nouveau Comité Social et Economique

Rappel des objectifs de la fusion des IRP en CSE  
Identifier les différentes situations qui déclenchent les élections  
Calculer ses effectifs

### ✓ Préparer les élections

Modalités négociables  
Visualiser le flux global de l'organisation des élections professionnelles  
Respecter les délais en réalisant un rétroplanning  
Préparer les données de l'entreprise pour le protocole pré-électoral

### ✓ Déclenchement et mise en œuvre des élections professionnelles

Informers les salariés  
Inviter les organisations syndicales intéressées  
Négocier le protocole d'accord pré-électoral : Collèges et répartition des sièges, organisation du scrutin, modalités de vote (aux urnes, par correspondance, vote électronique), composition des bureaux de vote...  
Listes électorales et listes des candidats  
Organisation matérielle du vote  
Scrutin, dépouillement et attribution des sièges

### ✓ Fin des élections et prise de fonction des nouveaux élus

Proclamation et dépôt des résultats  
Calcul de la représentativité syndicale  
Fin des mandats et prise de fonction des nouveaux élus  
Organisation de la première réunion du CSE



## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation de conduite des élections professionnelles  
Evaluation à chaud remise à la fin de la journée  
Evaluation à froid remise 3 mois après la formation