

## PROGRAMME DE FORMATION

### « SOCLE DU DROIT SOCIAL POUR LES MANAGERS »



**PUBLIC** : Manager, Responsable de sites, toute personne souhaitant acquérir les bases en matière de gestion du personnel

**PRÉ-REQUIS** : Aucun



#### OBJECTIFS DE FORMATION

Comprendre les principes de base en matière de droit du travail



**DURÉE ET HORAIRES** : 7h - 9h-12h30 et 14h-17h30



#### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Avoir un premier niveau de réponses à apporter à ses collaborateurs

Comprendre les impacts du droit du travail dans la gestion d'équipe

Savoir gérer les événements liés au quotidien d'un manager



**DATE(S)** : En inter : le 8 juillet 2025 - En intra : Nous consulter - Le délai d'accès à nos formations est de 2 à 4 semaines selon le financement.



**LIEU** : Inter : Village by CA - 3 rue Louis de Broglie - 56000 VANNES - Intra : Dans vos locaux / Nos locaux sont accessibles et adaptés pour les personnes en situation de handicap.



#### TARIF

En inter : 690 € HT pour la journée de formation

En Intra : Nous consulter

Pour une éventuelle prise en charge de la formation, contactez votre OPCO



#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques éclairés par des situations concrètes

Partage d'expérience à partir de situations concrètes

Utilisation du jeu pédagogique ©Ludik'RH



## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée dans une salle équipée d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard et/ou tableau blanc.  
Récapitulatif des questions/réponses du jeu remis à l'issue de la prestation



## INTERVENANT(E)(S)

Formatrice en réglementation RH



## PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

### ✓ Cadre juridique, sources du droit du travail

Les principales sources du droit français : hiérarchie simplifiée  
Articulations des sources

### ✓ Comprendre les obligations dans le lien contractuel

La relation contractuelle : types de contrats  
La période d'essai et le préavis : durée, rupture, délai de prévenance  
Le CDD : spécificités, renouvellement, succession de contrats, délai de carence, CDD en cascade  
La modification du contrat : changement des conditions de travail, mobilité, période probatoire

### ✓ Savoir gérer le temps des équipes et l'absentéisme

Gérer la durée du travail de ses équipes : organisation et contrôle  
Les limites en matière de durée du travail  
Droit à la déconnexion, astreinte  
Gérer les absences de ses équipes

### ✓ Comprendre le rôle des Institutions Représentatives du Personnel

Connaître le rôle du Comité Social et Economique  
Gérer les heures de délégation  
Droits et devoirs des représentants du personnel

### ✓ Mettre en oeuvre son pouvoir disciplinaire

Règlement intérieur, charte et notes de services  
Reconnaître un comportement fautif et analyser sa gravité  
Choisir une sanction disciplinaire  
Suivre la procédure adéquate

✓ **Relations avec les organismes extérieurs**

Inspection du travail : leurs missions, leurs droits et devoirs

Médecine du travail : leurs missions, leurs droits et devoirs



**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Evaluation à chaud remise à la fin de la journée

Evaluation à froid remise 3 mois après la formation